

OGÓLNE WARUNKI UMÓW

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umów (zwane dalej OWU) stosuje się do umów zawieranych przez Usługodawcę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa.
2. Definicje:
 - a) Usługodawca – RentPlanet SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. Plac Europejski 1, 00-844 Warszawa, telefon: +48 601 201 741, e-mail: kamil@rentinglock.pl, NIP: 5223076793, REGON: 365929227, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000648720,
 - b) Usługobiorca – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usług świadczonych przez Usługodawcę,
 - c) Zamówienie – oświadczenie woli Usługobiorcy, stanowiące ofertę zawarcia Umowy o świadczenie usług,
 - d) Umowa o świadczenie usług (zwana dalej Umową) – umowa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.), zawierana przez Usługobiorcę z Usługodawcą, której przedmiotem może być zakup Zamka, Usługi Rentinglock, Softu i/lub aplikacji RentingApp.
 - e) Usługa Rentinglock – usługa polegająca na generowaniu Kodów dostępu do Zamka świadczona przez Usługodawcę,
 - f) Zamek – rzecz ruchoma stanowiąca uniwersalny, elektroniczny zamek drzwiowy, dedykowany wyłącznie pod Usługę Rentinglock, mogąca być przedmiotem Umowy o świadczenie usług zawieranej pomiędzy Usługobiorcą, a Usługodawcą,
 - g) Soft – oprogramowanie umożliwiające automatyzację generowania Kodów dostępu,
 - h) Aplikacja RentingApp – soft i aplikacja webowa, służąca do zarządzania procesem najmu nieruchomości,
 - i) Kod dostępu – indywidualnie wygenerowany przy użyciu generatora kodów ciąg cyfr, który umożliwia otwarcie Zamka w określonym przez Usługobiorcę czasie,
 - j) Siła wyższa – zdarzenie przyszłe, nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, mające charakter katastrofalnych działań przyrody (*vis naturalis*), aktów władzy publicznej,

którym nie można się przeciwstawić (*vis imperii*), oraz aktów siły zbrojnej w trakcie zaburzeń życia zbiorowego, takich jak wojna, zamieszki (*vis armata*),

- k) Cennik – dokument zawierający zestawienie stawek i opłat za usługi i produkty, a także określający zasady ich naliczania, będący jednocześnie integralną częścią niniejszych OWU,
 - l) Dowód zakupu – paragon, faktura imienna, faktura VAT lub inny dokument potwierdzający zakup,
 - m) Newsletter – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę, polegająca na umożliwieniu zainteresowanym Usługobiorcom automatyczne otrzymywanie na podany adres e-mail najważniejszych informacji marketingowych,
 - n) Administrator Danych Osobowych – RentPlanet Sp. z o.o. z siedzibą pod adresem: ul. Plac Europejski 1, 00-844 Warszawa wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000648720, NIP: 5223076793, REGON: 365929227, telefon: +48 601 201 741, e-mail: kamil@rentinglock.pl.
3. W stosunku do konsumentów w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie mają zastosowania zapisy niniejszych OWU uznane powszechnie za niedozwolone, godzące w prawa konsumentów oraz sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W takiej sytuacji, w miejsce takich zapisów zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 2. ZAWARCIE UMOWY

- 1. Zawarcie Umowy następuje na podstawie niniejszych OWU oraz wszystkich integralnych części, takich jak Cenniki i odrębne Regulaminy, które Usługodawca przedstawi Usługobiorcy przed zawarciem Umowy, a także na podstawie indywidualnych ustaleń pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą.
- 2. Strony określą w odrębnej umowie każdorazowo szczegółową specyfikację danego Zamówienia.
- 3. Usługi świadczone przez Usługodawcę mogą mieć różną formę (zakup jednorazowy, abonament, świadczenie usług w okresie próbnym).
- 4. Usługodawca może wprowadzać promocje oraz ustalać indywidualne ceny na świadczone przez siebie usługi i sprzedawane towary.
- 5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do ulepszania świadczonych przez siebie usług i sprzedawanych towarów, w szczególności poprzez ich modyfikację (np. sposób generowania kodów, tworzenie aplikacji mobilnych, zmiany w funkcjonalności Witryny internetowej, itp.).

6. Usługodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia procesu weryfikacji Usługobiorców w oparciu o ustalone przez siebie kryteria. Proces weryfikacji nie pociąga za sobą żadnych dodatkowych opłat.
7. Usługodawca potwierdza Usługobiorcy:
 - a) złożenie Zamówienia,
 - b) otrzymanie zgody na dostarczenie treści cyfrowych w okolicznościach powodujących utratę prawa odstąpienia od Umowy o świadczenie usług,
 - c) rozpoczęcie realizacji Usługi,
 - w formie wiadomości e-mail przesłanej na wskazany przez Usługobiorcę adres poczty elektronicznej lub w formie pisemnej, jeżeli umowa podpisywana jest przy fizycznej obecności obu Stron.
8. Umowę o świadczenie usług traktuje się jako zawartą z chwilą otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości e-mail, o której mowa w powyższym punkcie, lub w momencie fizycznego jej podpisania.
9. Usługobiorca ma prawo dokonać przelewu (cesji) praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią. W takim przypadku osoba trzecia wstępująca w miejsce Usługobiorcy zobowiązana będzie do terminowego regulowania opłat wynikających ze wskazanej umowy.
10. W przypadku wszelkich umów zawieranych z Usługodawcą na czas określony, traktuje się je za rozwiązane po upływie czasu, na jakie zostały zawarte, jeżeli Usługobiorca ich nie przedłuży.

§ 3. ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUGI RENTINGLOCK

1. Niniejszy paragraf reguluje ogólne zasady świadczenia Usługi Rentinglock. Szczegółowe informacje znajdują się w udostępnionych Cennikach oraz innych dokumentach, będących integralną częścią Umowy.
2. Podczas składania Zamówienia Usługobiorca dokonuje określenia strefy czasowej, w jakiej znajduje się Zamek. Wtedy też Usługodawca dokonuje aktywacji Zamka umożliwiając tym samym dokładną kalibrację aktualnego czasu na zegarze Zamka.
3. Aktywacja jest warunkiem koniecznym do prawidłowego działania Zamka, a tym samym korzystania z Usługi Rentinglock.
4. Przez cały okres trwania Umowy o świadczenie usług, Usługobiorca ma możliwość wygenerowania nieograniczonej ilości Kodów dostępu do Zamka. Kody dostępu, o których mowa w zdaniu poprzednim są aktywne wyłącznie w określonym przez Usługobiorcę przedziale czasowym.

5. W celu skutecznego wygenerowania Kodu dostępu Usługobiorca musi założyć indywidualny profil na stronie internetowej Usługodawcy, a następnie kliknąć przycisk „Generuj Kod”, który jest powiązany z wybranym przez siebie Zamkiem. Po dokonaniu czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, indywidualny Kod dostępu jest wyświetlany w panelu Usługobiorcy.
6. Uprawnionym do korzystania z Zamka oraz wpisywania Kodu dostępu na wyświetlaczu Zamka jest wyłącznie Usługobiorca oraz osoba przez niego upoważniona.
7. Jeżeli Usługobiorca lub osoba przez niego upoważniona nie otrzyma od Usługodawcy wygenerowanego Kodu dostępu, czynność generowania nowego Kodu powinna zostać powtórzona. Jeżeli i to nie przyniesie rezultatu, Usługobiorca powinien niezwłocznie skontaktować się z Usługodawcą.
8. Dokonując zakupu Zamka, Usługodawca dostarcza Usługobiorcy również fizyczny klucz awaryjny, który może być używany do otwarcia drzwi, jednakże tylko i wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, takich jak np. rozładowanie się baterii.

§ 4. ZAMEK RENTINGLOCK

1. Niniejszy paragraf reguluje ogólne zasady zakupu Zamka. Szczegółowe informacje znajdują się w udostępnionych Cennikach oraz innych dokumentach, będących integralną częścią Umowy.

I. WARUNKI ZŁOŻENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamek może być kupiony indywidualnie lub razem z Usługą Rentinglock.
2. Usługodawca przenosi na Usługobiorcę własność Zamka, w związku z czym Usługobiorca zobowiązany jest uiścić określoną cenę na rzecz Usługodawcy.
3. Wygaśnięcie Umowy nie powoduje po stronie Usługobiorcy obowiązku zwrotu Zamka, natomiast po stronie Usługodawcy nie powoduje konieczności zwrotu ceny Zamka.
4. Użytkownik może złożyć Zamówienia wyłącznie pisemnie (umowa w formie papierowej lub wiadomość e-mail).
5. Wszystkie Zamki są oryginalne, fabrycznie nowe (wolne od wad) oraz zgodne z obowiązującymi standardami i wymaganiami wskazującymi na zgodność Zamka z przepisami prawa w zakresie wprowadzenia go do obrotu handlowego na terenie Unii Europejskiej, czego potwierdzeniem jest umieszczony na Zamku Certyfikat CE.
6. Czas realizacji Zamówienia (skompletowanie Zamówienia i przygotowanie do wysyłki) wynosi do 48 godzin.

7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do anulowania Zamówienia, jeżeli Usługobiorca pomimo wcześniejszego wezwania nie uzupełnił w terminie 7 dni braków wymaganych do skutecznej realizacji Zamówienia.

II. DOSTAWA ZAMKA

1. Zamówiony Zamek dostarczany jest na adres Usługobiorcy podany podczas składania Zamówienia za pośrednictwem firmy kurierskiej DHL.
2. Koszty dostawy ponosi Usługobiorca.
3. Koszty dostawy naliczane są zgodnie z aktualnymi cennikami i zależą od wagi oraz rozmiarów przesyłki, cła, podatku VAT, itp.
4. W przypadku wysyłki poza granice kraju koszt przesyłki ustalany jest indywidualnie na podstawie szacunkowego ciężaru paczki i kraju przeznaczenia.
5. Czas oczekiwania na dostarczenie przesyłki wynosi zazwyczaj od 5 do 7 dni roboczych, lecz w przypadku większych zamówień może ulec zmianie, o czym Usługobiorca zostanie poinformowany.
6. Usługobiorca zobowiązuje się do odebrania wysłanego Zamka.

III. REKLAMACJA

1. Usługobiorca obowiązany jest do sprawdzenia zawartości przesyłki w obecności kuriera. W przypadku stwierdzenia braków lub uszkodzeń dostarczonych Zamków, należy sporządzić protokół szkody, który będzie podstawą do rozpatrzenia reklamacji. Niniejszy punkt nie dotyczy konsumenta.
2. W przypadku stwierdzenia, iż Zamek ma wadę, Usługobiorca obowiązany jest poinformować o tym Usługodawcę.
3. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Usługobiorcy, adres poczty elektronicznej e-mail, opis zgłaszanych zastrzeżeń (opis wady Zamka), datę ich powstania oraz żądanie Usługobiorcy.
4. Do reklamowanego Zamka należy dołączyć Dowód zakupu lub jego kopię.
5. Usługobiorca zobowiązany jest do odesłania reklamowanego Zamka na własny koszt. W przypadku uwzględnienia reklamacji koszty wysyłki są zwracane.
6. Zgłoszenie reklamacyjne należy kierować na adres:

RENTINGLOCK.COM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. Fabryczna 16H, 53-609 Wrocław

lub drogą elektroniczną za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres:

kontakt@rentinglock.pl.

7. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Usługodawca zwróci się do Usługobiorcy o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
8. Usługodawca zobowiązuje się do ustosunkowania się do złożonej przez Usługobiorcy reklamacji w przeciągu 14 dni. Brak odpowiedzi ze strony Usługodawcy po upływie wskazanego w poprzednim zdaniu terminu skutkuje uznaniem reklamacji za uzasadnioną.
9. Usługodawca odpowiada z tytułu rękojmi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

IV. GWARANCJA

1. Zamki objęte są gwarancją, której udziela Usługodawca lub Producent.
2. W przypadku przedłużenia okresu abonamentowego Usługodawca może udzielić dodatkowej gwarancji na uprzednio nabyty Zamek. Może się to wiązać z dodatkową opłatą.
3. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, każda ewentualna zgłoszona nieprawidłowość w działaniu Zamka będzie skutkowałą wymianą Zamka na nowy.
4. Szczegóły procedury gwarancyjnej znajdują się na karcie gwarancyjnej dołączonej do Zamka.
5. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Użytkownika z tytułu odpowiedzialności Usługodawcy za wady fizyczne i prawne Zamka w zakresie określonym ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.).

§5. SOFT

1. Szczegółowe informacje dot. Soft-u znajdują się w Cennikach oraz innych dokumentach, będących integralną częścią Umowy.
2. Użytkownik może dokonać zakupu samego Soft-u (bez Zamka) i dokonać jego instalacji na swoich urządzeniach.

§6. APLIKACJA RENTINGAPP

1. Szczegółowe informacje dot. Aplikacji RentingApp znajdują się w Regulaminie aplikacji RentingApp, Cennikach oraz innych dokumentach, będących integralną częścią Umowy.

§7. PŁATNOŚCI

1. Ceny podawane przez Usługodawcę wyrażone są w następujących walutach: polski złoty, euro, dolar amerykański.
2. Wskazane ceny są cenami netto, w związku z czym należy do nich doliczyć podatek VAT lub inne właściwe daniny publiczne.
3. Wszelkie ewentualne dodatkowe koszty, o których mowa w niniejszym punkcie są pokrywane przez Usługobiorcę, na podstawie uzyskanych przez niego informacji podczas składania Zamówienia.
4. Zróżnicowanie walut, kosztów i czasu dostawy następuje według kraju z jakiego składane jest Zamówienie. W sytuacji, kiedy Zamówienie składane jest przez Usługobiorcę z terytorium innego kraju niż Rzeczpospolita Polska, może ono podlegać dodatkowym opłatom manipulacyjnym.
5. Usługodawca umożliwi różne formy rozliczeń. Szczegóły znajdują się w dołączanych do Zamówienia dokumentach. Wyboru sposobu płatności za Zamówienie dokonuje Usługobiorca.
6. Ceny, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu nie zawierają ewentualnych kosztów dostawy, które są wskazywane w trakcie składania Zamówienia.
7. O całkowitej kwocie Zamówienia Usługobiorca informowany jest każdorazowo przed dokonaniem Zamówienia.
8. Usługi aktywują się, a produkty są wysyłane, z chwilą dokonania zapłaty, chyba że indywidualne ustalenia pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą, są inne.
9. Okres rozliczeniowy w przypadku abonamentu miesięcznego (subskrypcja miesięczna) wynosi jeden miesiąc kalendarzowy.
10. Wskazując numer karty płatniczej lub numer rachunku bankowego Usługobiorca może wyrazić zgodę na cykliczne obciążanie jego rachunku kwotą abonamentu i/lub opłatą jednorazową.
11. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego zaprzestania świadczenia usług na rzecz Usługobiorcy, jeżeli nie realizuje On terminowo płatności wynikających z umowy i pomimo wcześniejszych wezwań nie uregulował zadłużenia.
12. Do każdego Zamówienia dołączany jest Dowód zakupu.
13. Usługobiorca niebędący konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.) w celu realizacji Zamówienia upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

14. Faktury przesyłane są na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail w formie pliku .pdf, umożliwiającej pobranie oraz wydruk. W przypadku chęci skorzystania przez Usługobiorcę z formy papierowej faktur, wymagana jest pisemna dyspozycja zmieniająca niniejszy punkt.

§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Niniejszy paragraf ma ograniczone zastosowanie w stosunku do konsumentów – zapisy OWU powszechnie uznane za niedozwolone, sprzeczne z obowiązującym prawem, nie mają zastosowania.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane podaniem przez Usługobiorcę nieprawdziwych, nieaktualnych lub niepełnych danych oraz nieprzestrzeganiem przez Niego warunków niniejszych OWU.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności względem Usługobiorcy w szczególności, w przypadku, kiedy:
 - a) Usługobiorca dokonał zakupu Zamka, który mimo szczegółowych wytycznych zawartych w instrukcji montażu i obsługi oraz specyfikacji urządzenia nie był przeznaczony do jego drzwi,
 - b) Zamek został zamontowany w sposób nieprawidłowy, tj. niezgodny z instrukcją montażu i obsługi,
 - c) drzwi, w których został zamontowany Zamek są uszkodzone, a ich wada uniemożliwia lub znacząco utrudnia świadczenie Usługi,
 - d) Usługobiorca na własną rękę dokonywał napraw lub dopuścił się jakichkolwiek ingerencji w mechanizm działania Zamka,
 - e) z Zamka korzystają nieuprawnione osoby trzecie,
 - f) Usługobiorca nie dokonuje zalecanych przez Usługodawcę konserwacji Zamka,
 - g) Usługobiorca lub osoba będąca użytkownikiem Zamka korzysta lub korzystała z fizycznego klucza awaryjnego dostarczonego przez Usługodawcę w celu otwarcenia drzwi,
 - h) Usługobiorca korzysta z Zamka w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem,
 - i) nastąpiła przerwa w działaniu serwerów spowodowana w szczególności ich serwisem technicznym lub pracami konserwacyjnymi, w związku z czym świadczenie Usługi zostało czasowo zawieszane.
4. Instrukcja, o której mowa w niniejszym paragrafie, dołączana jest do każdego Zamka.

5. Odpowiedzialność, o której mowa w niniejszym paragrafie dotyczy zarówno wystąpienia faktycznej szkody (*damnum emergens*), jak i utraconych korzyści (*lucrum cessans*) będących następstwem niezastosowania się Usługobiorcy m.in. do Regulaminu Witryny internetowej, Regulaminu Usługi Rentinglock, Instrukcji montażu i obsługi Zamka, a także innych dokumentów przekazanych Usługobiorcy przez Usługodawcę w związku z zawarciem Umowy.
6. W związku z powyższym, wyłącza się odpowiedzialność Usługodawcy za szkodę (*damnum emergens*) wynikłą:
 - a) wskutek działania siły wyższej,
 - b) z winy umyślnej Usługobiorcy,
 - c) wskutek działania osoby trzeciej, za którą Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności za użytkownika Zamka i osoby mu towarzyszące,
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści (*lucrum cessans*).

§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do konsumentów oraz do Umów podpisywanych poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość.
2. Usługobiorcy, który jest konsumentem w rozumieniu art. 22(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.), przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia otrzymania produktu/rozpoczęcia świadczenia usług.
3. Uprawnienie powyższe nie przysługuje Usługobiorcy w następujących przypadkach:
 - a) świadczenia usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Usługobiorcy, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy,
 - b) umów dotyczących świadczeń, za które cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi Usługodawca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy,
 - c) umów, których przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Usługobiorcy lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb,
 - d) umów, których przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia,

- e) umów, których przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli po dostarczeniu opakowanie zostało otwarte przez Usługobiorcę,
 - f) szczególnych umów, których przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami,
 - g) umów, których przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, za które cena została uzgodniona przy zawarciu Umowy sprzedaży i dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni, a ich wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi Usługodawca nie ma kontroli,
 - h) umów, w których Usługobiorca wyraźnie żądał, aby Usługodawca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji. Jeżeli Usługodawca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania Usługobiorca żądał, lub dostarcza rzeczy inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji - prawo odstąpienia od umowy przysługuje Usługobiorcy w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy,
 - i) umów, których przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli po dostarczeniu opakowanie zostało otwarte przez Usługobiorcę,
 - j) dostarczania dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę,
 - k) umów zawartych w drodze aukcji publicznej
 - l) umów o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w zawartej umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi,
 - m) umów o dostarczanie treści cyfrowych, niezapisanych na materialnym nośniku, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Usługobiorcy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu przez Usługodawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
4. Do skutecznego odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, wystarczy złożenie pisemnego oświadczenia przez Usługobiorcę drogą mailową lub pocztową, w przypisanym ustawowo 14-dniowym terminie od momentu odebrania przesyłki/rozpoczęcia świadczenia usług.
 5. Usługobiorca, odstępując od umowy, zobowiązany jest do zwrotu Zamka w terminie 14 dni od daty złożenia odstąpienia.
 6. Koszty wysyłki zwracanego Zamka ponosi Usługobiorca.

7. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Zamka będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania.
8. Usługodawca gwarantuje zwrot ceny Zamka oraz kosztów wysyłki do Usługobiorcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania Zamka.
9. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Usługobiorca, chyba że Usługobiorca wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla Niego z dodatkowymi kosztami.
10. W przypadku, gdy Usługobiorca wybrał inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia przesyłki oferowany przez Usługodawcę, Usługodawca nie jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Usługobiorcę dodatkowych kosztów.
11. Zwroty Zamka przy odstąpieniu od umowy, wysyłane na koszt Usługodawcy lub za pobraniem nie będą przyjmowane.

§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Usługodawca jest Administratorem Danych Osobowych Użytkownika, a podstawą przetwarzania danych osobowych jest realizacja zawartej umowy (np. rejestracja Konta lub złożenie zamówienia bez rejestracji Konta) lub podjęcie działań na żądanie Użytkownika przed zawarciem umowy. Ponadto Użytkownik może wyrazić zgodę na przetwarzanie przez Usługodawcę swoich danych osobowych w celach marketingowych w zgodzie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności.

§11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych OWU. Zmiany wchodzi w życie w momencie wyraźnie wskazanym przez Usługodawcę, nie wcześniej jednak niż po 7 dniach od ich ogłoszenia. Zamówienia złożone przed wejściem w życie zmian, o których mowa w poprzednim zdaniu, będą realizowane na zasadach obowiązujących w momencie ich składania.
2. Wszelkie spory między Stronami rozstrzygane będą w sposób polubowny. Jednakże w przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, Sądem właściwym do rozpatrywania sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy. Niniejsze nie ma zastosowania do konsumentów.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.) i inne właściwe.
4. OWU obowiązują od dnia 01.11.2017 roku.